

**Název: KOMUNIKACE**

Komu je program určen: Nižšímu managementu a obchodníkům

Co získáte: Rozvoj komunikačních dovedností pro zefektivnění vnitřní komunikace v pracovní skupině, nácvik rozpoznání různých komunikačních stylů a typů a volba vhodné techniky komunikace podle aktuální situace, identifikace a pochopení signálů neverbálních projevů v komunikaci, pochopení jejich dopadů na komunikaci se spolupracovníky.

Obsah programu: Co a jakým způsobem v organizaci hovoří

vymezení vnitřní komunikace, největší problémy, představy zaměstnance - "moudro zespodu", zadržování informací manažery, odpovědnost manažerů za úroveň vnitřní komunikace

cíle vnitřní komunikace, formy a prostředky, podmínky pro efektivní komunikaci v organizaci a její vědomé budování, komunikační proces, komunikační vazby, neformální kanály vnitřní komunikace jako indikátory motivace zaměstnanců, komunikační nástroje vnitřní komunikace

Fáze vývoje vnitřní komunikace, komunikační styly

pseudokomunikace, fáze manipulativní, fáze odbourávání komunikačních bariér, fáze skutečné komunikace, identifikace stavu, v němž se organizace v dané chvíli nachází a jak se ním dále pracovat ve směru zefektivnění vnitřní komunikace organizace, souvislost mezi vývojovou fází osobnosti manažera a jeho komunikační úrovní, komunikační styly podle zaměření na úkol či lidi

Komunikační dovednosti

od sebepoznání ke komunikaci, komunikační profil, pozitivní myšlení, aktivní naslouchání, komunikační zlovyky, transakční analýza, asertivní komunikační techniky, řeč těla - neverbální komunikace, rozpoznávání významu jednotlivých projevů, projevování empatie, vyhýbání se "chytákům" v komunikaci, užití ústupového manévru, zvládání námitek, pozitivní a negativní zpětná vazba

Lektor: Ing. Mgr. Ilona Míčková a PhDr. Stanislava Podžorná- talentované psycholožky a trenérky

Datum a místo konání: 2 dny, od 8:00 do 16:00, termín a místo konání dle dohody

Garant semináře: Mgr. Marie Křimská, tel.: 597 577 414, email: mkrimska@hmpartners.cz