



**Název:** **TIME MANAGEMENT 4. GENERACE**

**ANEB JAK PŘEŽÍT DNEŠNÍ DOBU A NEZBLÁZNIT SE**

**Komu je program určen:** Střední a vyšší management

**Co získáte:** Zjistíte úroveň řízení svého času.

Otevře se vám nový pohled na organizaci vlastní práce a života s využitím zákonitostí fungování vlastní psychiky.

Naučíte se lépe plánovat a organizovat svůj čas a využívat k tomu dostupné nástroje a pomůcky.

Dozvíte se jak synergicky sladit svůj čas se svým šéfem, sekretářkou a spolupracovníky.

Zjistíte jak vaše osobní kvalita ovlivňuje vaši schopnost dosahovat výsledků.

Porozumíte principům řízení času a naučíte se je aplikovat ve svém životě a práci.

**Obsah programu:** Test osobní efektivity a motivace ke změně

Nové přístupy k práci a k životu.

Plánování a organizace vlastního času.

Fungování lidské psychiky.

Plánovací pomůcky, plánovací proces.

Plánování a organizace času spolupracovníků.

Práce se svým šéfem.

Práce se sekretářkou.

Osobní kvalita a její vliv na efektivitu práce a dosahování výsledků.

Akční plán změny.

Program je doplněn řadou příkladů z praxe, případovými studiemi a videoprogramem.

**Lektor:** **Ing. Zdeněk Michálek** – ředitel společnosti HM PARTNERS s.r.o. zkušený trenér a konzultant jehož kurzy time managementu absolvovalo několik stovek spokojených účastníků

**Délka a místo konání:** 1 den, 8:00 – 16:00, místo konání a datum dohodou

**Garant programu:** Mgr. Marie Křimská, tel.: 597 577 414, e-mail: [mkrimska@hmpartners.cz](mailto:mkrimska@hmpartners.cz)