



**Název: VNITROFIREMNÍ KOMUNIKACE A MOŽNOSTI JEJÍHO ZLEPŠOVÁNÍ
- KOMUNIKAČNÍ WORKSHOP**

Komu je program určen: Manažerům (vrcholovým, středním, prvoliniovým), klíčovým zaměstnancům, personalistům firmy

Co získáte: Povědomí o tom, čím vším organizace komunikuje a jaký to má vliv na její vnitřní „život“ i její prezentaci navenek, zhodnotíte, v jaké fázi se nyní komunikace v organizaci nachází, a jak ji dále zefektivňovat, sami budete umět identifikovat partnery v komunikaci podle různých komunikačních typů a stylů, zhodnotíte současnou úroveň fungování jednotlivých komunikačních nástrojů, identifikujete silné a slabé stránky vnitrofiremní komunikace a na základě znalostí nástrojů a postupů budete umět komunikaci ve firmě plánovat (sestavit komunikační plán) a vytvořit svou vlastní komunikační strategii.

Obsah programu: Co a jakým způsobem v organizaci hovoří

- komunikační partneři firmy, vymezení vnitřní komunikace, předpoklady fungování, největší problémy, představy zaměstnance – „moudro zespodu“, zadržování informací manažery, odpovědnost manažerů za úroveň vnitřní komunikace, komunikační typy a styly

Cíle vnitrofiremní komunikace, formy a prostředky

- podmínky pro efektivní komunikaci v organizaci a její vědomé budování, vzájemné ovlivňování organizační kultury a komunikace, vnitřní komunikace a její vztah k okolí, vztah ke klientům, cíle komunikační sítě, komunikace a organizační struktura, komunikační vazby, neformální kanály vnitřní komunikace jako indikátory motivace zaměstnanců, důsledky nefungující vnitrofiremní komunikace, komunikační nástroje vnitřní komunikace a jejich efektivita

Fáze vývoje vnitřní komunikace

- pseudokomunikace, fáze manipulativní, fáze odbourávání komunikačních bariér, fáze skutečné komunikace, identifikace stavu, v němž se organizace v dané chvíli nachází a jak s ním dále pracovat ve směru zefektivnění vnitřní komunikace organizace

Komunikační plánování a tvorba komunikační strategie firmy

- co, s jakým cílem, kdy, kde a komu má být komunikováno, komunikační mix ve vnitrofiremní komunikaci, odstraňování překážek ve vnitrofiremní komunikaci, komunikační zásady, strategie a plán firmy, rámcový postup vědomého budování vnitrofiremní komunikace

Součástí kurzu je moderovaná forma komunikačního auditu. S výsledky auditu i dalších analytických metod se v průběhu celého kurzu aktivně pracuje a závěrem je vytvořen akční plán na zlepšení komunikace uvnitř firmy.

Metody a techniky práce: výklad, případová studie, modelové situace, skupinová diskuse, brainstorming, brainpool, sebereflexe účastníků a skupinová zpětná vazba

Lektor: Ing. a Mgr. Ilona Mičková - lektor a konzultant managementu

Datum a místo konání: 1 den, od 8:00 do 16:00, termín a místo konání dle dohody

Garant semináře: Mgr. Marie Křimská, tel.: 597 577 414, e-mail: mkrimska@hmpartners.cz